



Caritas  
Pforzheim

Die **Caritas Pforzheim** unterhält die verschiedensten Dienste und Einrichtungen und ist schwerpunktmäßig im Bereich der Hilfen für alte Menschen, für Menschen mit Behinderung, für psychisch erkrankte Menschen und in der Kinder- und Jugendhilfe tätig. Zurzeit beschäftigen wir in Pforzheim ca. 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

In unserer **Verbandszentrale** haben wir zum **01.03.2018** eine Stelle für eine(n)

### **Buchhalter(in)**

in Teilzeitbeschäftigung mit ca. **30 Wochenstunden** zu besetzen.

Die Tätigkeit ist zunächst auf 1 Jahr befristet mit der Aussicht auf anschließende Übernahme.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Prüfen, Kontieren und Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Abwicklung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung der Offenen Posten und des Mahnwesens
- Kontenabstimmungen und Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Sonstige in der Buchhaltung anfallende Arbeiten

#### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und hohe Belastbarkeit
- Genaues, zuverlässiges und systematisches Arbeiten
- Team- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- MS Office Kenntnisse, vor allem Excel

#### **Wir bieten:**

- ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld
- gut begleitete Einarbeitungszeit
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (u.a. mit Weihnachtsgeld und betrieblicher Altersvorsorge)

Eine positive Einstellung zu den christlichen Werten der Caritas setzen wir voraus.

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und nach außen ein.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an:

[bewerbung@caritas-pforzheim.de](mailto:bewerbung@caritas-pforzheim.de)

Caritasverband e.V. Pforzheim  
Blumenhof 6  
75175 Pforzheim